
NUORISOAVUSTUKSET

2018

Joensuun kaupunki
Nuorisopalvelut

Nuortenjoensuu.fi

Yleistä

Nuorisolain (21.12.2016/1285) 2§:n tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan Nuorisolain 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa

Nuorisoavustuksien jakoperusteissa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä opetus- ja kasvatusjaosto voi jakaa avustukset toisin kuin jäljempänä on mainittu ja asettaa avustuksille muitakin ehtoja kohdentamalla avustusten käyttöä tiettyyn tarkoitukseen tai vuosittaisiin painopistealueisiin

Lisäksi Nuorisopalvelut noudattaa Hyvinvointilautakunnan 31.10.2017 123§:n mukaisia yleisiä periaatteita yhdistysten avustamisessa.

Joensuun kaupungin nuorisoavustusmuodot:

Nuorisojärjestöille

- palkkausavustuksena päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen
- toiminta-avustuksina koulutus- leiri- ja retkitoimintaan, nuorisotapahtumien järjestämiseen sekä toimintaryhmäavustuksiin
- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

Vapaille nuorten toimintaryhmille

- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

Muille järjestöille

- toiminta-avustuksina leiri- ja retkitoimintaan joensuulaisille nuorille
- nuorisotapahtumien järjestämiseen sekä toimintaryhmäavustuksina ohjatun nuorisotoiminnan järjestämiseksi Joensuun alueella
- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

Lisäksi opetus- ja kasvatusjaosto jakaa vuosittain Nuorisopalkinnon.

Eri avustusmuotoja ja Nuorisopalkintoa koskevat tarkemmat ohjeet löytyvät tästä asiakirjasta.

Avustuksia koskevia määritelmiä

Hakukelpoisuus

Nuorisopalveluiden avustuksia voivat hakea avustusmuodoittain mitä edellä on mainittu.

Ollakseen hakukelpoinen, tulee järjestöllä olla toiminnastaan Patenti- ja rekisterihallituksen hyväksymien sääntöjen mukaan laaditut ja hyväksytyt toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilin-/toiminnantarkastajien lausunto.

Nuorisojärjestö

Nuorisojärjestöllä tarkoitetaan *joensuulaista nuorisojärjestöä* tai *valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallista jäsenjärjestöä*. Järjestö on nuorisojärjestö, mikäli sen *jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita*.

Rekisteröimätön nuorisojärjestö

Rekisteröimättömällä nuorisojärjestöllä tarkoitetaan *joensuulaista järjestöä*, jonka *jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita ja jonka hallinnon, toiminnan sekä talouden tulee olla järjestetty kuten vastaavassa rekisteröidyssä järjestössä*.

Muu järjestö

Muulla järjestöllä tarkoitetaan järjestöä, joka ei ole joensuulainen nuorisojärjestö, mutta järjestää nuorille suunnattua toimintaa.

Nuorten toimintaryhmä

Nuorten toimintaryhmällä tarkoitetaan järjestäytynyttä nuorisoryhmää, jonka jäsenet ovat alle 29-vuotiaita. Toimintaryhmän nimenkirjoittajien tulee olla täysi-ikäisiä ja oikeustoimikelpoisia.

Avustusta ei voida myöntää

- hakijalle, jolla on verotusoikeus,
- yksityiselle henkilölle,
- yritykselle,
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluvalle hakijalle,
- koulujen toimintaan tai siihen välillisesti liittyviin aktiviteetteihin,
- niille nuorisojärjestöille, joiden pääasiallinen tehtävä on edistää koulutus-, opinto- tai vastaavan alan opiskelua sekä
- niille nuorisojärjestöille, jotka pääasiallisesti edistävät ammatillista järjestäytymistä.

Avustuksia koskevat yleiset ehdot

Avustusten hakuajat avustusmuodoittain

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustus

- ***palkkausta edeltävä vuonna 15.11. mennessä.***

Toiminta-avustukset toimintaryhmistä, leireistä ja retkistä, tapahtumista ja koulutuksista, jotka ovat

- ***1.1. – 31.5. välisenä aikana 20.6. mennessä***
- ***1.6. – 31.8. välisenä aikana 20.9. mennessä ja***
- ***1.9. – 31.12. välisenä aikana 15.12. mennessä***

Nuorisovaltuustoavustus

- ***15.1. – 15.5. ja 15.8. – 15.12. välisinä aikoina***

Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan niitä varten laadituilla sähköisillä lomakkeilla.

Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://miunpalvelut.fi>.

Avustuslomakkeen allekirjoittaa vähintään yksi, enintään kaksi järjestön määräämää nimenkirjoittajaa. Nuorten ryhmien puolesta avustuslomakkeen lähettää ryhmästä vastuussa oleva täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen henkilö.

Avustushakemukseen liitettävät asiakirjat

Voidakseen hakea avustusta, on järjestön toimitettava *ajantasaiset yhteys- ja toimintatiedot*, jossa ovat liitteenä

- toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustusta haettavan vuoden osalta
- selvitys sääntöjenmukaisista nimenkirjoittajista, mikä todennetaan otteella ko. päätöksen tehneen kokouksen pöytäkirjasta tai kopiolla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymällä muutosilmoituksella
- tarvittavat tiedot avustettavan järjestön toiminnasta tai avustettavasta toiminnasta

Ensimmäistä kertaa avustusta hakeva järjestö toimittaa edellisten lisäksi

- todistuksen mahdollisesta keskus- tai piirijärjestön jäsenyydestä
- keskus- tai piirijärjestöjen osalta selvityksen jäsenjärjestöistä
- kopion järjestön säännöistä
- otteen yhdistysrekisteristä

Asiakirjat tarvittavine liitteineen toimitetaan sähköisesti osoitteessa <https://miunpalvelut.fi>.

Avustusmuodot

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustus

Yleistä

Opetus- ja kasvatustausto myöntää avustusta joensuulaisille nuorisjärjestöille niiden palveluksissa olevien päätoimisten nuoriso-ohjaajien palkkaus, sosiaali-, eläke- ja vakuutuslukuihin. Palkkausavustusta ei voida käyttää matkustus- tai päivärahakuluihin. Myönnetty avustussumma voi olla maksimissaan 70 % palkkauksen kokonaiskuluista. Yhdelle nuorisjärjestöille voidaan myöntää avustusta korkeintaan yhden päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkauksesta aiheutuneisiin kuluihin työssäolo- tai siihen verrattavalta ajalta (esim. vuosiloma) vuodessa.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen hakemiseen ovat oikeutettuja kaikki ne joensuulaiset nuorisjärjestöt tai valtakunnallisen nuorisjärjestöjen paikalliset jäsenjärjestöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden toimintavuoden ja joiden palveluksessa on päätoiminen nuoriso-ohjaaja. Päätoimiseksi nuoriso-ohjaajaksi katsotaan henkilö, jonka säännöllinen työaika on vähintään 20 tuntia viikossa. Nuoriso-ohjaajan tehtävänä on organisoida ja ohjata joensuulaista nuorisotoimintaa hakijajärjestössä.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkaukseen voidaan käyttää vuosittain 50 % Joensuun kaupungin talousarviossa nuorisovastuksiin osoitetusta rahamäärästä.

Palkkausavustuksen myöntämisessä käytettävät kriteerit ja niiden vaikuttavuus

Hakeva järjestö saa jakokriteereihin liittyen pisteitä. Toimintaa painotetaan seuraavasti:

- | | |
|--------------------------|------|
| - toiminnan laajuus | 50 % |
| - työntekijän toimenkuva | 30 % |
| - toiminnan laatu | 20 % |

Jaettava palkkausavustus jaetaan kaikkien päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta hakeneiden järjestöjen saamien yhteispisteiden määrällä. Tästä määräytyy yhden pisteen euromäärä ja edelleen yhdistykselle myönnettävän avustussumman kokonaismäärä. Avustuspäätöksessä käy ilmi perustelut pisteiden muodostumisesta.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta hakeneet haastatellaan laadullisen arvioinnin suorittamiseksi. Haastattelussa tulee olla paikalla sekä järjestön työntekijä että luottamushenkilö.

Nuoriso-ohjaaja sekä luottamushenkilöitä koskevia ohjeita

Mikäli järjestössä tapahtuu nuoriso-ohjaajan osalta henkilöstövaihdoksia, tulee niistä ilmoittaa avustuksen myöntäjälle. Samoin tulee menetellä, jos luottamushenkilöissä, esim. nimenkirjoittajien osalta, tulee muutoksia aiemmin ilmoitettuun. Muutokset ilmoitetaan perustietolomakkeella.

Lisäksi päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta saavan järjestön edustajien odotetaan osallistuvan nuorisopalveluiden järjestämiin yhteistilaisuuksiin, kuten järjestötapaamisiin ja yhteisiin tapahtumiin.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen maksaminen ja avustuksen käytön todentaminen

Palkkausavustus maksetaan hakijalle päätöksen saavutettua lainvoiman kahdessa erässä 31.1. (tammi-heinäkuu) ja 15.9. (elo-joulukuu) edellyttäen, että perustietolomake liitteineen sekä tarvittavat tilitykset ovat kunnossa.

Järjestöt todentavat avustuksen käytön antamalla tilityksen avustuksen käytöstä kahdesti vuodessa: 15.1. mennessä ajalta 1.8. – 31.12. sekä 31.8. mennessä ajalta 1.1. – 31.7. Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen todentaminen tapahtuu toimittamalla palkkalaskelma ja palkanmaksuun liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todennettavissa olevat kopiot vaaditulta ajalta

Maksatus voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun edellisen avustuksen käytön tilitys on toimitettu nuorisopalveluille..

Tämä lisäksi, mikäli järjestö ei hae päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta edellisen vuoden avustusjakson päätyttyä, on järjestö velvollinen toimittamaan vaaditut palkkalaskelmat ja palkanmaksuun liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todennettavissa olevat kopiot viimeisimmältä avustusjakson ajalta.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen takaisinperintä

Myönnetty avustus voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, ellei hyväksyttävää tilitystä ole toimitettu 15.1. (1.8. – 31.12. väliseltä ajalta) tai 31.8. (1.1. – 31.7. väliseltä ajalta) mennessä.

Asiakirjojen käsittely tapahtuu sähköisesti. Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://miunpalvelut.fi>.

Toiminta-avustukset

Yleistä

Järjestölle voidaan myöntää toiminta-avustusta leireihin ja retkiin, koulutuksiin ja nuorisotapahtumiin sekä toimintaryhmien ohjaamiseen. Yhtä retkeä, koulutusta tai tapahtumaa voidaan tukea enintään 1.000,00 €:lla, ja näitä avustuksia voidaan myöntää yhdelle järjestölle korkeintaan 6.000,00 € vuodessa.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustettavaksi hyväksytyjä kustannuksia nuorisojärjestöille leiri-, retki-, koulutus- ja tapahtuma-avustuksiin ovat mm.

1. hakijan itsensä järjestämän toiminnan matkakulut halvimman julkisen matkustustavan mukaan
2. kouluttaja-, vuokra-, majoitus, ruokailu-, materiaali- ja tiedotuskulut sekä kuljetuskulut halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan.
3. hakijan edustajan / edustajien osallistuessa jonkun muun tahon järjestämään koulutukseen matkakulut halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä osallistumismaksut.

Avustettavaksi hyväksytyjä kustannuksia muiden järjestöjen osalta voivat olla kohdan 1. ja 2. kustannukset.

Avustusta ei voida myöntää

- hakijan saadessa avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta
- kaluston hankintaan, investointeihin tai liiketoimintaan
- tappiotakuuseen
- kilpailujen palkintokuluihin, päivärahoihin tai kokouspalkkioihin
- alkoholilaskuihin

Lisäksi toimintaryhmäavustuksia koskevat perusteet on määritelty tarkemmin Toimintaryhmäavustus – otsikon alla.

Leiri- ja retkiavustus

Nuorisojärjestön leiri tai retki voi olla hakijan itsensä tai jonkun muun tahon järjestämä.

Leiri- ja retkiavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisena Joensuun alueella järjestettävään, joensuulaisille nuorille avoimeen leiriin tai retkeen myös sellaiselle järjestölle, jonka kotipaikka ei ole Joensuu tai joka ei ole nuorisojärjestö, mutta joka järjestää toimintaa joensuulaisille nuorille. Tällöin hakijan on toteuttava tapahtuma yhteistyössä joensuulaisten nuorisojärjestön kanssa. Tällöin järjestö voi saada po. avustusta maksimissaan 600,00 € / vuosi.

Leirin tai retken todentaminen tapahtuu liittämällä avustushakemuksen liitteeksi leirin tai retken kirjallinen ohjelma. Mikäli järjestettävä leiri tai retki on kaikille avoin, tulee siitä ilmoittaa www.nuortenjoensuu.fi – sivuston kautta Harastehaun kautta, jolloin toimintaa voidaan markkinoida nuortenjoensuu.fi Facebook – sivustolla.

Koulutusavustus

Nuorisojärjestön koulutus voi olla hakijan itsensä tai jonkun muun tahon järjestämä koulutustapahtuma tai koulutus-tapahtumasarja, jossa on koulutusta kunkin jakson osalta vähintään kaksi tuntia / tapahtuma. Koulutus todennetaan liittämällä hakemukseen tapahtuman tai tapahtumasarjan kirjallinen ohjelma, josta voidaan todeta koulutuksen sisältö.

Tapahtuma-avustus

Tapahtuma on hakijan itsensä järjestämä, kaikille nuorille avoin tapahtuma. Tapahtuma tulee järjestää Joensuun kaupungin alueella ja siitä tulee ilmoittaa julkisesti esim. esitteiden, lehtien tms. välityksellä. Lisäksi tapahtumasta tulee ilmoittaa www.nuortenjoensuu.fi – sivuston tapahtumakalenterissa kahta viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa.

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisena Joensuun alueella järjestettävään, joensuulaisille nuorille avoimeen tapahtumaan myös sellaiselle järjestölle, jonka kotipaikka ei ole Joensuu tai joka ei ole nuorisoyhdistys, mutta joka järjestää toimintaa joensuulaisille nuorille. Tällöin hakijan on toteuttava tapahtuma yhteistyössä joensuulaisten nuorisoyhdistyksen kanssa. Tällöin järjestö voi saada po. avustusta maksimissaan 600,00 € / vuosi. Tapahtumasta tulee ilmoittaa www.nuortenjoensuu.fi – sivuston Harrastehaun kautta, jolloin tapahtumaa voidaan markkinoida nuortenjoensuu.fi Facebook – sivustolla.

Toimintaryhmäavustus

Nuorisoyhdistys tai muu nuorisotyötä tekevä järjestö voi hakea avustusta niille toimintaryhmille, joissa on vähintään 5 osanottajaa. Vuonna 2018 avustuksena myönnetään 20 €:n kertakorvaus niille kokoontumiskerroille, joissa osallistujia on vähintään 5 lasta tai nuorta.

Toimintaryhmäavustusta maksetaan ryhmästä, joka toimii yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin vähintään kolme kertaa haettavalla ajalla. Yhtä ryhmää kohden avustettavia ohjauksetoja voi olla kaksi / viikko. Ryhmän tulee kokoontua Joensuun kaupungin alueella julkisessa tilassa.

Toimintaryhmän ohjaajan tulee täyttää ohjausvuoden aikana vähintään 15 vuotta.

Nuorisovaltuustoavustus

Nuorisovaltuustoavustus on nuorten aktiivisuutta edistämään tarkoitettu malli, jolla nuoria kannustetaan ideoimaan ja toteuttamaan hankkeita sekä tapahtumia.

Nuorisovaltuusto esittää vuosittain avustusta myönnettäväksi toiminta-avustuksina nuorisoryhmille hankkeisiin ja tapahtumiin. Päätöksen avustuksesta tekee nuorisosihteeri nuorisovaltuuston esityksen perusteella.

Nuorisovaltuustoavustus

Nuorisovaltuustoavustuksen tavoitteena on käynnistää uutta nuorten toimintaa, ja sitä voidaan myöntää projekteille, joissa nuorten rooli on aktiivinen. projektin tulee olla nuorten itsensä suunnittelema toteuttama ja arvioima. Projektin aihe on vapaa, mutta sen tulee olla konkreettinen ja toteutettavissa.

Nuorisovaltuustoavustuksen suuruus on 100 – 500 € / projektia kohden, jota voi hakea nuorten ryhmä, jossa on vähintään kolme henkilöä. Yhden ryhmän jäsenen tulee olla nimetyksi yhteysnuoreksi. Yhteyksnuoren tulee olla 13–19 –vuotias. Ryhmällä tulee olla lisäksi nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

Vastuuikäisen tehtävänä on täyttää hakulomake yhdessä nuorten kanssa, vastata projektin raportoinnista ja taloudenpidosta yhdessä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.

Nuorisovaltuustoavustus tulee käyttää siihen projektiin, johon se on haettu. Mikäli projekti on laaja sekä toiminnallisesti että taloudellisesti, tulee Nuorisovaltuustoavustusta hakea selkeään alaprojektiin esim. tapahtuman osatoteuttamista varten. It Nuorisovaltuustoavustusta ei voida myöntää vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti ennen avustusta alkaneisiin projekteihin. Kaiken toiminnan tulee olla Nuorisolain mukaista toimintaa.

Avustusta ei voida myöntää:

- laite- tai kalustehankintoihin
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille
- hakijalle, joka on saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta
- perhematkan tai luokkaretken kustannuksiin
- päivärahoihin tai kokouspalkkioihin
- alkoholilaskuihin

Nuorisovaltuustoavustusta saaneet ryhmät ovat velvollisia raportoimaan avustuksen käytöstä sen myöntäjälle. Avustuksen myöntämisestä tehtävässä päätöksessä kerrotaan, mihin mennessä ja miten raportti on toimitettava. Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty avustus täysimääräisenä takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava.

Lomakkeet löytyvät osoitteesta www.nuortenjoenuu.fi. Hakemus saapuu sähköisesti, jonka jälkeen se toimitetaan edelleen nuorisovaltuuston käsiteltäväksi. Nuorisovaltuusto esittää nuorisosihteerille avustuksen hyväksymistä tai hylkäämistä sekä avustuksen määrän. Nuorisosihteeri tekee avustuspäätöksen nuorisovaltuuston esityksen ja avustusohjesäännön pohjalta.

Ohjeita Nuorisovaltuustoavustuksen hakijoille

- Ideoikaa ja suunnitelkaa nuorisoporukalla tapahtuma tai hanke. Mukana ja tukena saa tietenkin olla aikuisia-kin. Lähtökohta on, että nuoret suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa nuorille
- Hankkeen pitää olla suunnattu joensuulaisille nuorille ja sillä tulee olla kosketuspinta joensuulaiseen nuorisotoimintaan. Avustuksella halutaan tukea joensuulaisia nuoria mahdollisimman laajasti. Toiminnasta pitää hyötyä muidenkin kuin järjestävän ryhmän tai heidän taustatahonsa, esim. yhden koulun opiskelijoiden tai järjestön muiden jäsenten.
- Toteuttajina voi olla laajempi nuorten ryhmä tai vaikkapa kaveriporukka, koulun oppilaiden ryhmä tai järjestö. Toteuttajat voivat olla alaikäisiä, mutta tukena on oltava vähintään yksi täysi-ikäinen henkilö.
- Yksittäisen avustuksen määrä on enimmillään 500,00 €. Avustus on käytettävä neljän kuukauden kuluttua myöntöpäivästä.
- Avustukset haetaan keväällä 15.1. – 15.5. ja syksyllä 15.8. – 15.12. välisenä aikana.
- Nuorisovaltuusto käsittelee avustukset seuraavassa kokouksessaan. Nuorisosihteeri tekee avustuspäätöksen nuorisovaltuuston esityksen pohjalta kahden viikon sisällä nuorisovaltuuston kokouksesta.
- Itse Tehty Joensuu – raha on yksi kaupungin nuorisopalveluiden avustusmuodoista. Suuremmat hankkeet nuorisovaltuusto voi ohjata edelleen nuorisopalveluiden käsiteltäväksi.
- Avustuspäätöksen jälkeen avustuksen maksamisesta sovitaan vapaa-aikasihteerin kanssa yhdessä. Avustus voidaan myöntää hakijalle jälkikäteen kuitteja vastaan tai maksamalla laskuja tai erillisen ostoluvan kautta. Maksusta sovitaan hankekohtaisesti.
- menoista on oltava aina tositteet. Ennakkoon maksetut avustukset peritään takaisin, jos hyväksyttäviä kuluja on ollut arvioitua vähemmän tai jos avustusta on käytetty muuhun kuin haettuun toimintaan tai päätöksen mukaiseen kohteeseen.
- Tiedotuksessa ja markkinoinnissa on tultava esiin se, että Joensuun kaupunki ja nuorisovaltuusto ovat olleet tukemassa tapahtumaanne.
- Hankkeen päätyttyä tehdään raportointi. Tilitykseen liitetään kuitit. Lisäksi tehdään lyhyt kuvaus tapahtumasta ja hankkeesta. Kuvat elävöittävät raportointia hyvin. Hankkeesta tehdyt kuvaukset julkaistaan www.nuortenjoensuu.fi –sivustolla.

Avustuksen käyttöehdot

Kaiken tuettavan toiminnan tulee olla Suomen lakien ja asetusten mukaista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää lasten ja nuorten sekä nuorten toiminnassa olevien aikuisten päihteettömyyteen.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada tarpeelliseksi katsomansa tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä tai käytön valvontaa varten.

Kaikki avustukset myönnetään ehdollisina. Avustus tai avustukset voidaan jättää maksamatta tai periä takaisin, mikäli avustusta käytetään muuhun kuin myönnettyyn toimintaan tai niiden käyttöön asetettuja ehtoja ei noudateta. Myös virheellisten tai puutteellisten tietojen antaminen avustusta hakiessa on peruste maksamatta jättämiselle tai takaisinperinnälle.

Avustuksen myöntäminen

Hakijan on noudatettava annettuja hakuajoja. Vain hakuajan määräpäivään mennessä täytetyt ja jätetyt avustushakemukset voidaan ottaa käsittelyyn.

Avustuksia ei myönnetä ennen kuin hakija on toimittanut kaikki avustushakemukseen liitettävät asiakirjat nuorisopalveluiden käyttöön. Vaillinaisesti täytetty hakemuslomake tai liitteiden puuttuminen voivat olla peruste hakemuksen hylkäämiselle.

- palkkausavustuksesta päättää opetus- ja kasvatusjaosto.
- toiminta-avustuksista ja projektiavustuksista päättää nuorisosihteeri
- Nuorisovaltuustoavustuksissa esittelijänä toimii nuorisovaltuusto, jonka esityksen pohjalta nuorisosihteeri tekee päätöksen

Tilittäminen ja raportointi

Palkkaus- ja toiminta-avustusta saava järjestö toimittaa perustiedot liitteineen sinä vuonna, jolle he hakevat avustusta sekä tätä seuraavalle vuodelle.

Avustuksen saajan ei tarvitse liittää kuittikopioita tai vastaavia kirjaustietoja hakemuslomakkeen mukaan. Ne tulee kuitenkin säilyttää mahdollista tarkastusta tai lisäselvityspyyntöä varten. Avustuksen myöntäneellä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Järjestön kirjanpidossa on oltava oma tilikohta Joensuun opetus- ja kasvatusjaosto tai nuorisopalveluiden myöntämille avustuksille, jotta myönnetyt avustukset voidaan todeta tilinpäätöksestä helposti.

Nuorisopalkinto

Opetus- ja kasvatustausta jakaa vuosittain Nuorisopalkinnon, jonka suuruudesta ja jakoperusteista päättää hyvinvointilautakunta.

Säännöt

- 1§ *Joensuun kaupungin nuorisopalkinto on perustettu jaettavaksi vuosittain kaupungissa tapahtuvasta merkittävästä nuorisotoiminnasta tai nuorisotyön eteen tehdystä työstä. Palkinto voidaan myöntää järjestölle, ryhmälle, yhteisölle tai yksityiselle henkilölle.*
- 2§ *Päätöksen palkinnonsaajasta tekee opetus- ja kasvatustausta.*
- 3§ *Nuorisopalkintoon kuuluu vuosittain jaettava stipendi sekä kiertopalkinto, jonka vastaanottaja saa vuodeksi haltuunsa. Palkinnonsaajan nimi kaiverretaan kiertopalkintoon. Kaiverruksesta vastaa nuorisopalvelut.*
- 4§ *Nuorisopalkinto luovutetaan opetus- ja kasvatustaustan päättämässä tilaisuudessa.*
- 5§ *Mikäli kiertopalkintoa ei jostain syystä jaeta näiden sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen, jää se Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden haltuun säilytettäväksi omaisuudeksi.*

Viestintäohjeistus Joensuun kaupungin nuorisoavustusten saajille

Avustusta saaneiden on tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintokertomuksessaan tai muulla erikseen sovittavalla tavalla tuotava esille se, että hakija on saanut Joensuun kaupungin myöntämää Nuorisoavustusta.

Viestinnässä (mm. ilmoitukset, tiedotteet ja muu markkinointiviestintä) on käytettävä Joensuun kaupungin tunnusta. Joensuun kaupungin tunnukset ovat ladattavissa www.nuortenjoensuu.fi -sivustolta.

Hakemusten toimittaminen

Hakemukset toimitetaan määräpäivään mennessä. Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://miunpalvelut.fi>.

Liite 1

Hakijan muistilista

Hakijan muistilista on tarkoitettu avuksi hakemuksen täyttämässä ja jättämisessä. Muistilista ei ole hakemuksen liite, vaan sen tarkoitus on helpottaa hakijaa.

Hakuohjeet kokonaisuudessaan käyvät ilmi Nuorisoavustukset 2018 -asiakirjasta.

HAKUVAIHEESSA MUISTETTAVAA	HAKIJAN MERKINTÄ
Olen luonut tunnukset https://miunpalvelut.fi -sivustolle.	
Päätä tarkoitukseen sopiva avustusmuoto. Tarkista, oletko oikeutettu hakemaan avustusta ja myös se, mitä toimintaa avustuksilla voidaan tukea.	
Valitse avustusmuotoa vastaava hakemuslomake.	
Tarkista hakemasi avustuksen haku aika, että ehdit jättää hakemuksen hakuajan loppuun mennessä.	
Muista, että toiminta-avustukset voivat olla korkeintaan 60 % toteutuneista kokonaismenoista. Suunnittele loppurahoitus huolellisesti.	
Täytä hakemuksen kaikki kohdat huolellisesti.	
Tarkista, mitä liitteitä tarvitaan. Liitteet vaihtelevat avustusmuodon mukaan	
Tarkista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat hakemuksen mukana.	
Tarkista, että sinulla on järjestösi sääntöjen mukaan oikeus täyttää ja lähettää avustushakemus.	
Ota hakemuksesta itsellesi / järjestöllesi kopio.	
Muista lähettää hakemus määräpäivään mennessä	
Kysythän apua, jos sitä tarvitset.	

PALKKAUSAVUSTUKSEN SAAJAN MUISTETTAVA	HAKIJAN MERKINTÄ
Tarkista, milloin ja miten avustus tulee tilittää (2 kertaa vuodessa).	
Muista rahoittajaa tiedotuksessa. Logot löytyvät liitteestä 3.	
Muista ilmoittaa työntekijä tai luottamushenkilömuutoksista	

Liite 2

Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustusten käytön valvontaa koskevat ohjeet

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
3. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustusten myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.
4. Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
5. Avustuksia myönnetään yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Yhteisö voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.
6. Avustusmäärärahat voidaan määrätä palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tietoja tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta hakiessaan. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta asiasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
7. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.
8. Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2010. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 14.1.1980 hyväksymät Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen tilinpitoa ja avustusten käytöstä annettavia selvityksiä koskevat ohjeet.

Kaupunginhallitus 16.11.2009 (684 §)

Liite 3

Viestinnässä käytettävä grafiikka

TUKEMASSA

JOENSUU