

---

# NUORISOAVUSTUKSET

## 2020

---

Joensuun kaupunki / Hyvinvoinnin toimiala  
Nuorisopalvelut

*Nuortenjoensuu.fi*

## Yleistä

Nuorisolain (21.12.2016/1285) 2§:n tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan Nuorisolain 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa

Nuorisoavustuksien jakoperusteissa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä Kasvatus- ja koulutuslautakunta voi jakaa avustukset toisin kuin jäljempänä on mainittu ja asettaa avustuksille muitakin ehtoja kohdentamalla avustusten käyttöä tiettyyn tarkoitukseen tai vuosittaisiin painopistealueisiin.

Lisäksi Nuorisopalvelut noudattaa Hyvinvointilautakunnan 31.10.2017 123§:n mukaisia yleisiä periaatteita yhdistysten avustamisessa.

Joensuun kaupungin nuorisoavustusmuodot:

### **Nuorisojärjestöille, joiden kotipaikka on Joensuu**

- palkkausavustuksena päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen
- toiminta-avustuksina koulutus- leiri- ja retkitoimintaan, nuorisotapahtumien järjestämiseen sekä toimintaryhmäavustuksiin
- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

### **Vapaille nuorten toimintaryhmille**

- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

### **Muille järjestöille**

- toiminta-avustuksina leiri- ja retkitoimintaan joensuulaisille nuorille
- nuorisotapahtumien järjestämiseen sekä toimintaryhmäavustuksina ohjatun nuorisotoiminnan järjestämiseksi Joensuun alueella
- Nuorisovaltuustoavustuksena nuorten itsensä suunnittelemiin, toteuttamiin ja arvioimiin projekteihin

Tässä tarkoitetuille järjestöille vuosittainen avustusmäärä voi olla maksimissaan 500,00 € / vuosi / järjestö.

Lisäksi Kasvatus- ja koulutuslautakunta jakaa vuosittain Nuorisopalkinnon.

Eri avustusmuotoja ja Nuorisopalkintoa koskevat tarkemmat ohjeet löytyvät tästä asiakirjasta.

## Avustuksia koskevia määritelmiä

### Hakukelpoisuus

Nuorisopalveluiden avustuksia voivat hakea avustusmuodoittain mitä edellä on mainittu.

Ollakseen hakukelpoinen, tulee järjestöllä olla toiminnastaan Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymien sääntöjen mukaan laaditut ja hyväksytyt toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilin-/toiminnantarkastajien lausunto.

#### **Nuorisojärjestö**

Nuorisojärjestöllä tarkoitetaan *joensuulaista nuorisojärjestöä* tai *valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallista jäsenjärjestöä*. Järjestö on nuorisojärjestö, mikäli sen *jäsenistä vähintään 2/3 on alle 30 -vuotiaita*.

#### **Rekisteröimätön nuorisojärjestö**

Rekisteröimättömällä nuorisojärjestöllä tarkoitetaan *joensuulaista järjestöä*, jonka *jäsenistä vähintään 2/3 on alle 30 -vuotiaita ja jonka hallinnon, toiminnan sekä talouden tulee olla järjestetty kuten vastaavassa rekisteröidyssä järjestössä*.

#### **Muu järjestö**

Muulla järjestöllä tarkoitetaan järjestöä, joka ei ole joensuulainen nuorisojärjestö, mutta järjestää nuorille suunnattua toimintaa.

#### **Nuorten toimintaryhmä**

Nuorten toimintaryhmällä tarkoitetaan järjestäytynyttä nuorisoryhmää, jonka jäsenet ovat alle 30-vuotiaita. Toimintaryhmän nimenkirjoittajien tulee olla täysi-ikäisiä ja oikeustoimikelpoisia.

#### **Avustusta ei voida myöntää**

- hakijalle, jolla on verotusoikeus,
- yksityiselle henkilölle,
- yritykselle,
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluvalla hakijalla,
- koulujen toimintaan tai siihen välillisesti liittyviin aktiviteetteihin,
- niille nuorisojärjestöille, joiden pääasiallinen tehtävä on edistää koulutus-, opinto- tai vastaavan alan opiskelua sekä
- niille nuorisojärjestöille, jotka pääasiallisesti edistävät ammatillista järjestäytymistä.

## Avustuksia koskevat yleiset ehdot

### Avustusten hakuajat avustusmuodoittain

#### *Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustus*

- ***palkkausta edeltävä vuonna 15.11. mennessä.***

#### *Toiminta-avustukset toimintaryhmistä, leireistä ja retkistä, tapahtumista ja koulutuksista, jotka ovat*

- ***1.1. – 31.5. välisenä aikana 20.6. mennessä***
- ***1.6. – 31.8. välisenä aikana 20.9. mennessä ja***
- ***1.9. – 31.12. välisenä aikana 15.12. mennessä***

#### *Nuorisovaltuustoavustus*

- ***15.1. – 15.5. ja 15.8. – 15.12. välisinä aikoina***

Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

### Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan niitä varten laadituilla sähköisillä lomakkeilla.

Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://joensuu.elomakepalvelu.fi>.

Avustuslomakkeen allekirjoittaa vähintään yksi, enintään kaksi järjestön määräämää nimenkirjoittajaa. Nuorten ryhmien puolesta avustuslomakkeen lähettää ryhmästä vastuussa oleva täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen henkilö.

### Avustushakemukseen liitettävät asiakirjat

Voidakseen hakea avustusta, on järjestön toimitettava *ajantasaiset yhteys- ja toimintatiedot*, jossa ovat liitteenä

- toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustusta haettavan vuoden osalta
- selvitys sääntöjenmukaisista nimenkirjoittajista, mikä todennetaan otteella ko. päätöksen tehneen kokouksen pöytäkirjasta tai kopiolla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymällä muutosilmoituksella
- tarvittavat tiedot avustettavan järjestön toiminnasta tai avustettavasta toiminnasta

Ensimmäistä kertaa avustusta hakeva järjestö toimittaa edellisten lisäksi

- todistuksen mahdollisesta keskus- tai piirijärjestön jäsenyydestä
- keskus- tai piirijärjestöjen osalta selvityksen jäsenjärjestöistä
- kopion järjestön säännöistä
- otteen yhdistysrekisteristä

Asiakirjat tarvittavine liitteineen toimitetaan sähköisesti osoitteessa <https://joensuu.elomakepalvelu.fi/>.

## Avustusmuodot

### Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustus

#### ***Yleistä***

Kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää avustusta joensuulaisille nuorisojärjestöille niiden palveluksissa olevien päätoimisten nuoriso-ohjaajien palkkaus, sosiaali-, eläke- ja vakuutuskuluihin. Palkkausavustusta ei voida käyttää matkustus- tai päivärahakuluihin. Myönnetty avustussumma voi olla maksimissaan 70 % palkkauksen kokonaiskuluista. Yhdelle nuorisojärjestöille voidaan myöntää avustusta korkeintaan yhden päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkauksesta aiheutuneisiin kuluihin työssäolo- tai siihen verrattavalta ajalta (esim. vuosiloma) vuodessa.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen hakemiseen ovat oikeutettuja kaikki ne joensuulaiset nuorisojärjestöt tai valtakunnallisen nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenjärjestöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden toimintavuoden ja joiden palveluksessa on päätoiminen nuoriso-ohjaaja. Päätoimiseksi nuoriso-ohjaajaksi katsotaan henkilö, jonka säännöllinen työaika on vähintään 20 tuntia viikossa. Nuoriso-ohjaajan tehtävänä on organisoida ja ohjata joensuulaista nuorisotoimintaa hakijajärjestössä.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkaukseen voidaan käyttää vuosittain maksimissaan 50 % Joensuun kaupungin talousarviossa nuorisoavustuksiin osoitetusta rahamäärästä niin, että yksittäisen avustuksen määrä on enintään 7.000,00 € / yhdistys.

#### ***Palkkausavustuksen myöntämisessä käytettävät kriteerit ja niiden vaikuttavuus***

Hakeva järjestö saa jakokriteereihin liittyen pisteitä. Toimintaa painotetaan seuraavasti:

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| - toiminnan laajuus      | 50 % |
| - työntekijän toimenkuva | 30 % |
| - toiminnan laatu        | 20 % |

Jaettava palkkausavustus jaetaan kaikkien päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta hakeneiden järjestöjen saamien yhteispisteiden määrällä. Tästä määräytyy yhden pisteen euromäärä ja edelleen yhdistykselle myönnettävän avustussumman kokonaismäärä. Avustuspäätöksessä käy ilmi perustelut pisteiden muodostumisesta.

Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta hakeneet haastatellaan laadullisen arvioinnin suorittamiseksi. Haastattelussa tulee olla paikalla järjestön työntekijä sekä erikseen pyydettyä myös toimihenkilö.

#### ***Nuoriso-ohjaaja sekä luottamushenkilöitä koskevia ohjeita***

Mikäli järjestössä tapahtuu nuoriso-ohjaajan osalta henkilöstövaihdoksia, tulee niistä ilmoittaa avustuksen myöntäjälle. Samoin tulee menetellä, jos luottamushenkilöissä, esim. nimenkirjoittajien osalta, tulee muutoksia aiemmin ilmoitettuun. Muutokset ilmoitetaan Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen tilitykseen tarkoitetulla lomakkeella.

Lisäksi päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta saavan järjestön edustajien odotetaan osallistuvan nuorisopalveluiden järjestämiin yhteistilaisuuksiin, kuten järjestötapaamisiin ja yhteisiin tapahtumiin.

### ***Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen maksaminen ja avustuksen käytön todentaminen***

Palkkausavustus maksetaan hakijalle päätöksen saavutettua lainvoiman kahdessa erässä 31.1. (tammi-heinäkuu) ja 15.9. (elo-joulukuu) edellyttäen, että perustietolomake liitteineen sekä tarvittavat tilitykset ovat kunnossa.

Järjestöt todentavat avustuksen käytön antamalla tilityksen avustuksen käytöstä kahdesti vuodessa: 15.1. mennessä ajalta 1.8. – 31.12. sekä 31.8. mennessä ajalta 1.1. – 31.7. Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen todentaminen tapahtuu toimittamalla palkkalaskelma ja palkanmaksuun liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todennettavissa olevat kopiot vaaditulta ajalta

Maksatus voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun edellisen avustuksen käytön tilitys on toimitettu nuorisopalveluille.

Tämä lisäksi, mikäli järjestö ei hae päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustusta edellisen vuoden avustusjakson päätyttyä, on järjestö velvollinen toimittamaan vaaditut palkkalaskelmat ja palkanmaksuun liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todennettavissa olevat kopiot viimeisimmältä avustusjakson ajalta.

### ***Päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen takaisinperintä***

Myönnetty avustus voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, ellei hyväksyttävää tilitystä ole toimitettu 15.1. (1.8. – 31.12. väliseltä ajalta) tai 31.8. (1.1. – 31.7. väliseltä ajalta) mennessä.

Asiakirjojen käsittely tapahtuu sähköisesti. Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://joensuu.elomakepalvelu.fi/>.

## Toiminta-avustukset

### **Yleistä**

Järjestölle voidaan myöntää toiminta-avustusta leireihin ja retkiin, koulutuksiin ja nuorisotapahtumiin sekä toimintaryhmien ohjaamiseen. Yhtä retkeä, koulutusta tai tapahtumaa voidaan tukea enintään 500,00 €:lla, ja näitä avustuksia voidaan myöntää yhdelle järjestölle korkeintaan 5.000,00 € vuodessa.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

Avustettavaksi hyväksytyjä kustannuksia nuorisojärjestöille leiri-, retki-, koulutus- ja tapahtuma-avustuksiin ovat mm.

1. hakijan itsensä järjestämän toiminnan matkakulut halvimman julkisen matkustustavan mukaan
2. kouluttaja-, vuokra-, majoitus, ruokailu-, materiaali- ja tiedotuskulut sekä kuljetuskulut halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan.
3. hakijan edustajan / edustajien osallistuessa jonkun muun tahon järjestämään koulutukseen matkakulut halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä osallistumismaksut.

Avustettavaksi hyväksytyjä kustannuksia muiden järjestöjen osalta voivat olla kohdan 1. ja 2. kustannukset.

Avustusta ei voida myöntää

- hakijan saadessa avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta
- kaluston hankintaan, investointeihin tai liiketoimintaan
- tappiotakuuseen
- kilpailujen palkintokuluihin, päivärahoihin tai kokouspalkkioihin
- alkoholilaskuihin

Lisäksi toimintaryhmäavustuksia koskevat perusteet on määritelty tarkemmin Toimintaryhmäavustus – otsikon alla.

### **Leiri- ja retkiavustus**

Nuorisojärjestön leiri tai retki voi olla hakijan itsensä tai jonkun muun tahon järjestämä.

Leiri- ja retkiavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisena Joensuun alueella järjestettävään, joensuulaisille nuorille avoimeen leiriin tai retkeen myös niille järjestölle, joiden kotipaikka ei ole Joensuu tai jotka eivät ole nuorisojärjestöjä, mutta jotka järjestävät toimintaa joensuulaisille nuorille. Tällöin hakijan on toteuttava tapahtuma yhteistyössä joensuulaisten nuorisojärjestön kanssa.

Leirin tai retken todentaminen tapahtuu liittämällä avustushakemuksen liitteeksi leirin tai retken kirjallinen ohjelma. Mikäli järjestettävä leiri tai retki on kaikille avoin, tulee siitä ilmoittaa [www.nuortenjoensuu.fi](http://www.nuortenjoensuu.fi) – sivuston Harrastehaun kautta, jolloin toimintaa voidaan markkinoida mm. nuortenjoensuu.fi Facebook – sivustolla.

### **Koulutusavustus**

Nuorisojärjestön koulutus voi olla hakijan itsensä tai jonkun muun tahon järjestämä koulutustapahtuma tai koulutus-tapahtumasarja, jossa on koulutusta kunkin jakson osalta vähintään kaksi tuntia / tapahtuma. Koulutus todennetaan liittämällä hakemukseen tapahtuman tai tapahtumasarjan kirjallinen ohjelma, josta voidaan todeta koulutuksen sisältö.

### ***Nuorisotapahtuma-avustus***

Nuorisotapahtuma on hakijan itsensä järjestämä, kaikille nuorille avoin tapahtuma. Tapahtuma tulee järjestää Joensuun kaupungin alueella ja siitä tulee ilmoittaa julkisesti esim. esitteiden, lehtien tms. välityksellä. Lisäksi tapahtumasta tulee ilmoittaa [www.nuortenjoensuu.fi](http://www.nuortenjoensuu.fi) – sivuston Harrastehaun kautta vähintään kahta viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa, jolloin toimintaa voidaan markkinoida mm. nuortenjoensuu.fi Facebook – sivustolla.

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisena Joensuun alueella järjestettävään, joensuulaisille nuorille avoimeen tapahtumaan myös sellaiselle järjestölle, jonka kotipaikka ei ole Joensuu tai joka ei ole nuorisojärjestö, mutta joka järjestää toimintaa joensuulaisille nuorille. Tällöin hakijan on toteuttava tapahtuma yhteistyössä joensuulaisten nuorisojärjestön kanssa. Tapahtumasta tulee ilmoittaa [www.nuortenjoensuu.fi](http://www.nuortenjoensuu.fi) – sivuston Harrastehaun kautta vähintään kahta viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa, jolloin toimintaa voidaan markkinoida mm. nuortenjoensuu.fi Facebook – sivustolla.

Muille järjestöille voidaan myöntää toiminta-avustuksista leirien, retkien tai tapahtumien järjestämiseen maksimissaan 500,00 € / järjestö / vuosi. Muille järjestöille ei voida myöntää koulutusavustusta.

### ***Toimintaryhmäavustus***

Nuorisojärjestö voi hakea avustusta niille toimintaryhmille, joissa on vähintään 5 osanottajaa. Vuonna 2020 avustuksena myönnetään 20 €:n kertakorvaus niille kokoontumiskerroille, joissa osallistujia on vähintään 5 lasta tai nuorta.

Toimintaryhmäavustusta maksetaan ryhmästä, joka toimii yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin vähintään kolme kertaa haettavalla ajalla. Yhtä ryhmää kohden avustettavia ohjauskertoja voi olla kaksi / viikko. Ryhmän tulee kokoontua Joensuun kaupungin alueella julkisessa tilassa.

Toiminnan järjestäjä on vastuussa siitä, että toimintaryhmän ohjaajilla on riittävä osaaminen ja soveltuvuus lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn. Toimintaryhmän ohjaajan tulee täyttää ohjausvuoden aikana vähintään 15 vuotta.

Toimintaryhmäavustuksia ei voida myöntää muille järjestöille.



## Nuorisovaltuustoavustus

Nuorisovaltuustoavustus on nuorten aktiivisuutta edistämään tarkoitettu malli, jolla nuoria kannustetaan ideoimaan ja toteuttamaan hankkeita sekä tapahtumia.

Nuorisovaltuusto esittää vuosittain avustusta myönnettäväksi toiminta-avustuksina nuorisoryhmille hankkeisiin ja tapahtumiin. Päätöksen avustuksesta tekee nuorisosihteeri nuorisovaltuuston esityksen perusteella.

### **Nuorisovaltuustoavustus**

Nuorisovaltuustoavustuksen tavoitteena on käynnistää uutta nuorten toimintaa, ja sitä voidaan myöntää projekteille, joissa nuorten rooli on aktiivinen. projektin tulee olla nuorten itsensä suunnittelema toteuttama ja arvioima. Projektin aihe on vapaa, mutta sen tulee olla konkreettinen ja toteutettavissa.

Nuorisovaltuustoavustuksen suuruus on 100 – 500 € / projektia kohden, jota voi hakea nuorten ryhmä, jossa on vähintään kolme henkilöä. Yhden ryhmän jäsenen tulee olla nimetyksi yhteysnuoreksi. Yhteyksnuoren tulee olla 13–19 –vuotias. Ryhmällä tulee olla lisäksi nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

Vastuuikäisen tehtävänä on täyttää hakulomake yhdessä nuorten kanssa, vastata projektin raportoinnista ja taloudenpidosta yhdessä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.

Nuorisovaltuustoavustus tulee käyttää siihen projektiin, johon se on haettu. Mikäli projekti on laaja sekä toiminnallisesti että taloudellisesti, tulee Nuorisovaltuustoavustusta hakea selkeään alaprojektiin esim. tapahtuman osatoteuttamista varten. Nuorisovaltuustoavustusta ei voida myöntää vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti ennen avustusta alkaneisiin projekteihin. Kaiken toiminnan tulee olla Nuorisolain mukaista toimintaa.

Avustusta ei voida myöntää:

- laite- tai kalustehankintoihin
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille
- hakijalle, joka on saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta
- perhematkan tai luokkaretken kustannuksiin
- päivärahoihin tai kokouspalkkioihin
- alkoholilaskuihin

Nuorisovaltuustoavustusta saaneet ryhmät ovat velvollisia raportoimaan avustuksen käytöstä sen myöntäjälle. Avustuksen myöntämisestä tehtävässä päätöksessä kerrotaan, mihin mennessä ja miten raportti on toimitettava. Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty avustus täysimääräisenä takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava.

Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://joensuu.elomakepalvelu.fi/>. Hakemus saapuu sähköisesti, jonka jälkeen se toimitetaan edelleen nuorisovaltuuston käsiteltäväksi. Nuorisovaltuusto esittää erityisnuorisotyön koordinaattorille avustuksen hyväksymistä tai hylkäämistä sekä avustuksen määrän. Erityisnuorisotyön koordinaattori tekee avustuspäätöksen nuorisovaltuuston esityksen ja avustusohjesäännön pohjalta.

### **Ohjeita Nuorisovaltuustoavustuksen hakijoille**

- Ideoikaa ja suunnitelkaa nuorisoporukalla tapahtuma tai hanke. Mukana ja tukena saa tietenkin olla aikuisia. Lähtökohta on, että nuoret suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa nuorille
- Hankkeen pitää olla suunnattu joensuulaisille nuorille ja sillä tulee olla kosketuspinta joensuulaiseen nuorisotoimintaan. Avustuksella halutaan tukea joensuulaisia nuoria mahdollisimman laajasti. Toiminnasta pitää hyötyä muidenkin kuin järjestävän ryhmän tai heidän taustatahonsa, esim. yhden koulun opiskelijoiden tai järjestön muiden jäsenten.
- Toteuttajina voi olla laajempi nuorten ryhmä tai vaikkapa kaveriporukka, koulun oppilaiden ryhmä tai järjestö. Toteuttajat voivat olla alaikäisiä, mutta tukena on oltava vähintään yksi täysi-ikäinen henkilö.
- Yksittäisen avustuksen määrä on enimmillään 500,00 €. Avustus on käytettävä neljän kuukauden kuluttua myöntöpäivästä.
- Avustukset haetaan keväällä 15.1. – 15.5. ja syksyllä 15.8. – 15.12. välisenä aikana.
- Nuorisovaltuusto käsittelee avustukset seuraavassa kokouksessaan. Erytisnuorisotyön koordinaattori tekee avustuspäätöksen nuorisovaltuuston esityksen pohjalta kahden viikon sisällä nuorisovaltuuston kokouksesta.
- Nuorisovaltuustoavustus on yksi kaupungin nuorisopalveluiden avustusmuodoista. Suuremmat hankkeet nuorisovaltuusto voi ohjata edelleen nuorisopalveluiden käsiteltäväksi.
- Avustuspäätöksen jälkeen avustuksen maksamisesta sovitaan Erytisnuorisotyön koordinaattorin kanssa yhdessä. Avustus voidaan myöntää hakijalle jälkikäteen kuitteja vastaan tai maksamalla laskuja tai erillisen ostoluvan kautta. Maksusta sovitaan hankekohtaisesti.
- Menoista on oltava aina tositteet. Ennakkoon maksetut avustukset peritään takaisin, jos hyväksyttävää kuluja on ollut arvioitua vähemmän tai jos avustusta on käytetty muuhun kuin haettuun toimintaan tai päätöksen mukaiseen kohteeseen.
- Tiedotuksessa ja markkinoinnissa on tultava esiin se, että Joensuun kaupunki ja Nuorisovaltuusto ovat olleet tukemassa tapahtumaanne.
- Hankkeen päätyttyä tehdään raportointi. Tilitykseen liitetään kuitit. Lisäksi tehdään lyhyt kuvaus tapahtumasta ja hankkeesta. Kuvat elävöittävät raportointia hyvin. Hankkeesta tehdyt kuvaukset julkaistaan [www.nuortenjoensuu.fi](http://www.nuortenjoensuu.fi) –sivustolla.

### ***Avustuksen käyttöehdot***

Kaiken tuettavan toiminnan tulee olla Suomen lakien ja asetusten mukaista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää lasten ja nuorten sekä nuorten toiminnassa olevien aikuisten päihteettömyyteen.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada tarpeelliseksi katsomansa tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä tai käytön valvontaa varten.

Kaikki avustukset myönnetään ehdollisina. Avustus tai avustukset voidaan jättää maksamatta tai periä takaisin, mikäli avustusta käytetään muuhun kuin myönnettyyn toimintaan tai niiden käyttöön asetettuja ehtoja ei noudateta. Myös virheellisten tai puutteellisten tietojen antaminen avustusta hakiessa on peruste maksamatta jättämiselle tai takaisinperinnälle.

### ***Avustuksen myöntäminen***

Hakijan on noudatettava annettuja hakuajoja. Vain hakuajan määräpäivään mennessä täytetyt ja jätetyt avustushakemukset voidaan ottaa käsittelyyn.

Avustuksia ei myönnetä ennen kuin hakija on toimittanut kaikki avustushakemukseen liitettävät asiakirjat nuorisopalveluiden käyttöön. Vaillinaisesti täytetty hakemuslomake tai liitteiden puuttuminen voivat olla peruste hakemuksen hylkäämiselle.

- palkkausavustuksesta päättää opetus- ja kasvatusjaosto.
- toiminta-avustuksista ja projektiavustuksista päättää erityisnuorisotyön koordinaattori
- Nuorisovaltuustoavustuksissa esittelijänä toimii nuorisovaltuusto, jonka esityksen pohjalta erityisnuorisotyön koordinaattori tekee päätöksen

### ***Tilittäminen ja raportointi***

Palkkaus- ja toiminta-avustusta saava järjestö toimittaa perustiedot liitteineen sinä vuonna, jolle he hakevat avustusta sekä tätä seuraavalle vuodelle.

Avustuksen saajan ei tarvitse liittää kuittikopioita tai vastaavia kirjaustietoja hakemuslomakkeen mukaan. Ne tulee kuitenkin säilyttää mahdollista tarkastusta tai lisäselvityspyyntöä varten. Avustuksen myöntäneellä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Järjestön kirjanpidossa on oltava oma tilikohta Joensuun Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tai muille nuorisopalveluiden myöntämille avustuksille, jotta myönnetty avustukset voidaan todeta tilinpäätöksestä helposti.

## Nuorisopalkinto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta jakaa vuosittain Nuorisopalkinnon, jonka suuruus ja jakoperusteet määritellään tässä asiakirjassa.

### Säännöt

- 1§ *Joensuun kaupungin nuorisopalkinto on perustettu jaettavaksi vuosittain kaupungissa tapahtuvasta merkittävästä nuorisotoiminnasta tai nuorisotyön eteen tehdystä työstä. Palkinto voidaan myöntää järjestölle, ryhmälle, yhteisölle tai yksityiselle henkilölle.*
- 2§ *Päätöksen palkinnonsaajasta tekee Kasvatus- ja koulutuslautakunta.*
- 3§ *Nuorisopalkintoon kuuluu vuosittain jaettava stipendi sekä kiertopalkinto, jonka vastaanottaja saa vuodeksi haltuunsa. Palkinnonsaajan nimi kaiverretaan kiertopalkintoon. Kaiverruksesta vastaa nuorisopalvelut.*
- 4§ *Nuorisopalkinto luovutetaan Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päättämässä tilaisuudessa.*
- 5§ *Mikäli kiertopalkintoa ei jostain syystä jaeta näiden sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen, jää se Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden haltuun säilytettäväksi omaisuudeksi.*

## Viestintäohjeistus Joensuun kaupungin nuorisoavustusten saajille

Avustusta saaneiden on tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintokertomuksessaan tai muulla erikseen sovittavalla tavalla tuotava esille se, että hakija on saanut Joensuun kaupungin myöntämää Nuorisoavustusta.

Viestinnässä (mm. ilmoitukset, tiedotteet ja muu markkinointiviestintä) on käytettävä Joensuun kaupungin tunnusta. Joensuun kaupungin tunnukset ovat ladattavissa mm. [www.nuortenjoensuu.fi](http://www.nuortenjoensuu.fi) -sivustolta.

## Hakemusten toimittaminen

Hakemukset toimitetaan määräpäivään mennessä. Lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://joensuu.elomakepalvelu.fi>.

## Liite 1

### Hakijan muistilista

Hakijan muistilista on tarkoitettu avuksi hakemuksen täyttämässä ja jättämisessä. Muistilista ei ole hakemuksen liite, vaan sen tarkoitus on helpottaa hakijaa.

Hakuohjeet kokonaisuudessaan käyvät ilmi Nuorisovastukset 2018 -asiakirjasta.

HAKUVAIHEESSA MUISTETTAVAA	HAKIJAN MERKINTÄ
Olen tutustunut <a href="https://joensuu.elomakepalvelu.fi">https://joensuu.elomakepalvelu.fi</a> -palveluun	
Tarkista, oletko oikeutettu hakemaan avustusta ja myös se, mitä toimintaa avustuksilla voidaan tukea.	
Valitse avustusmuotoa vastaava hakemuslomake.	
Tarkista hakemasi avustuksen haku-aika, että ehdit jättää hakemuksen hakuajan loppuun mennessä.	
Muista, että toiminta-avustukset voivat olla korkeintaan 60 % toteutuneista kokonaismenoista. Suunnittele loppurahoitus huolellisesti.	
Täytä hakemuksen kaikki kohdat huolellisesti.	
Tarkista, mitä liitteitä tarvitaan. Liitteet vaihtelevat avustusmuodon mukaan	
Tarkista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat hakemuksen mukana.	
Tarkista, että sinulla on järjestösi sääntöjen mukaan oikeus täyttää ja lähettää avustushakemus.	
Ota hakemuksesta itsellesi / järjestöllesi kopio.	
Muista lähettää hakemus määräpäivään mennessä	
Kysythän apua, jos sitä tarvitset.	

PALKKAUSAVUSTUKSEN SAAJAN MUISTETTAVAA	HAKIJAN MERKINTÄ
Tarkista, milloin ja miten avustus tulee tilittää (2 kertaa vuodessa).	
Muista rahoittajaa tiedotuksessa. Logot löytyvät liitteestä 3.	
Muista ilmoittaa työntekijä tai luottamushenkilömuutoksista	

## Liite 2

### Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustusten käytön valvontaa koskevat ohjeet

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
3. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustusten myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.
4. Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
5. Avustuksia myönnetään yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Yhteisö voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.
6. Avustusmäärärahat voidaan määrätä palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tietoja tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta hakiessaan. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta asiasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
7. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.
8. Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2010. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 14.1.1980 hyväksymät Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen tilinpitoa ja avustusten käytöstä annettavia selvityksiä koskevat ohjeet.

Kaupunginhallitus 16.11.2009 (684 §)

Liite 3.

## NUORISOAVUSTUKSISSA KÄYTETTÄVÄ KÄSITTEISTÖ

### YLEISTÄ

Joensuun kaupunki voi avustaa sekä rekisteröityjä tai rekisteröimättömiä yhdistyksiä sekä vapaita nuorten toimintaryhmiä.

**Rekisteröidyt yhdistykset** ovat oikeuskelpoisia. Sen jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti yhdistyksen velvoitteista.

Viime kädessä yhdistyksen hallitus on vastuussa yhdistyksen velvoitteista.

**Rekisteröimätön yhdistys** ei ole oikeuskelpoinen eli se ei ole oikeushenkilö, jolla olisi oma itsenäinen selkeästi erotettava omaisuus, tase, tai joka voisi toimia asianomaisena. Sen hallitus ei ole yhteisesti vastuussa jäsentensä kesken päätöksistä, joiden tekoon läsnä olevat jäsenet ovat ottaneet kantaa, vaan vastuu on kulloistenkin yksittäisten toimijoiden kulloisestakin toimenpiteestä.

**Nuorten vapaalla toimintaryhmällä** on aina vähintään yksi täysi-ikäinen, oikeustoimikelpoinen henkilö mukana toiminnassa.

### PERUUSTIEDOT

**Yhdistyksen virallinen nimi** on yhdistyksen säännöissä mainittu yhdistyksen virallinen nimi.

**Rekisterinumeron** yhdistys saa, kun aatteellinen yhdistys merkitään yhdistysrekisteriin. Rekisterinumero on kuusinumeroinen. Rekisteröimättömän yhdistyksen puheenjohtajan tai nuorten vapaan toimintaryhmän on annettava henkilötunnuksensa, koska mahdollista avustusta ei voida maksaa ilman jompaakumpaa näistä tunnisteista.

**Rekisteröintipäivämäärä** on se päivämäärä, jolloin yhdistys on rekisteröity viralliseksi yhdistykseksi.

**Y-tunnus** on PRH:n tai Verohallinnon yritykselle ja yhteisölle antama tunnus. Tätä tunnusta ei ole välttämättä jokaisella yhdistyksellä. Aatteelliselle yhdistykselle annetaan kuitenkin Y-tunnus, jos yhdistys rekisteröidään PRH:n kaupparekisteriin tai Verohallinnon arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintäre- kisteriin ja työnantajarekisteriin.

**Yhdistyksen postiosoite** on se, johon kirjeposti lähetetään. Tämä voi olla yhdistyksen toimipaikan tai esim. puheenjohtajan osoite.

**Yhdistyksen sähköpostiosoite** tarvitaan siksi, että sen kautta lähetetään järjestöpostia sekä mm. avustuspäätökset.

**Yhdistyksen kotisivut** ohjaavat mm. Harrastuskalenterista yhdistyksen omille sivuille.

**Pankkiyhteys** tulee antaa IBAN-muodossa. Näin saamme avustukset oikeille tileille.

**Nimenkirjoittajalla** on oikeus allekirjoittaa joko yksin tai yhdessä toisen nimenkirjoituksellisen henkilön kanssa yhdistyksen virallisia asiakirjoja. Näitä ovat mm. avustushakemukset. Yhdistys vahvistaa nimenkirjoitusoikeuden sääntöjensä mukaan.

**Yhteyshenkilö** avustusasioissa on henkilö, johon otetaan tarvittaessa yhteyttä avustuksiin liittyen.



## JÄSEN- JA TOIMIJATIEDOT

**Yhdistyksen jäsenmäärä** käy selville yhdistyksen jäsenrekisteristä.

**Alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä** määrittää sen, onko yhdistys nuorisojärjestö. Jäsenistöstä vähintään 2/3 tulee olla iältään 0-29 –vuotiaita, että järjestö katsotaan nuorisojärjestöksi.

**Toiminnassa mukana olevien määrä** käsittää kaikki yhdistyksen toiminnassa mukana olevat henkilöt. Toiminnassa mukana olevan ei tarvitse olla yhdistyksen jäsen.

## RYHMÄTOIMINTA

**Säännöllisesti kokoontuva ryhmä** on sellainen, joka on kokoontunut vähintään neljä kertaa vuoden aikana ja sen yksi kokoontumiskerta on kestoaltaan vähintään yhden tunnin mittainen.

**Säännölliseen ryhmätoimintaan osallistuvien nuorten määrään** lasketaan jokainen toimintaan osallistunut nuori. Jos sama henkilö osallistuu kahden tai useamman ryhmän toimintaan, otetaan tämä huomioon vain kerran.

**Säännöllisen ryhmätoiminnan osallistumiskertojen** määrä yhteensä on kaikkien ryhmien osallistujamäärät yhteenlaskettuna.

**Säännöllisen ryhmätoiminnan ohjaukset** lukumäärään lasketaan jokainen ryhmien ohjaukseen osallistuneen ohjaajan ohjaukset.

*Esim:*

*Kerho 1:n osallistujat: Liisa, Kalle, Matti, Pekka, Erkki, Lauri, Samuli, Sirpa – Ohjaajat: Keijo ja Annikki*

*Kerho 2:n osallistujat: Paavo, Kimmo, Liisa, Sanna, Kirsi, Heli, Sirpa – Ohjaaja: Pirkko*

*Toimintaan osallistuvien nuorten määrä edellisessä esimerkissä 13 nuorta.*

*Osallistumiskertojen lukumäärä 15*

*Ohjaukset lukumäärä 3*

## LEIRI JA PÄIVÄLEIRI

**Leiri** on kestoaltaan vähintään yhden vuorokauden mittainen ja sisältää yöpymisen. Yhdestä leiristä tulee siis vähintään kaksi laskennallista leiripäivää.

**Päiväleiri** on vähintään kahtena perättäisenä päivänä tapahtuvaa leiritoimintaa ilman yöpymistä.

**Oman leirin tai päiväleirin** järjestää yhdistys itse. Toiminta voi olla suunnattu myös muille kuin yhdistyksen jäsenille. Yhdistys voi siis hakea avustusta kaikkiin leirin ja päiväleirin hyväksyttäviin kustannuksiin. Yhdistys voi saada myös tuloja esim. osallistumismaksuista.

## RETKI

**Retki** on kestoaltaan alle vuorokauden eikä sisällä yöpymistä.

**Oman retken** järjestää yhdistys itse. Toiminta voi olla suunnattu myös muille kuin yhdistyksen jäsenille. Yhdistys voi siis hakea avustusta kaikkiin leirin ja päiväleirin hyväksyttäviin kustannuksiin. Yhdistys voi saada myös tuloja esim. osallistumismaksuista. Retki voi olla osallistuminen mm. toisen yhdistyksen järjestämään tapahtumaan.

## NUORISOTAPAHTUMA

**Nuorisotapahtumalla** tarkoitetaan Joensuun alueella nuorille suunnattuja, kaikille avoimia messuja, markkinoita, juhlia, seremonioita, kilpailuja, konsertteja ja muita tilaisuuksia, joihin muillakin kuin erikseen kutsutuilla on vapaa pääsy. Nuorisotapahtumasta järjestäjä voi periä kohtuullisen pääsymaksun.

#### Liite 4

Viestinnässä käytettävästä grafiikasta löytyvät ohjeet:

<https://www.joensuu.fi/web/viestinnan-kasikirja>